

Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” nolikums

I Vispārīgie noteikumi

1. Bibliotēka ir izglītojoša, informatīva un kultūras institūcija vai tās filiāles, kura veic Bibliotēku likumā noteiktās funkcijas un ir reģistrēta šī likumā noteiktajā kārtībā.
2. Bahāju uzziņu bibliotēka „Vienotības pērles” ir bahājiešu literatūras specializētā bibliotēka, kas kalpo visiem interesentiem. Bahāju uzziņu bibliotēka glabā Latvijā iespiestus un ieviestus iespieddarbus par bahāju ticību.
3. Bahāju uzziņu bibliotēka „Vienotības pērles” ir Rīgas Bahai ticības draudzes padomes dibināta Rīgas Bahai ticības draudzes struktūrvienība.
4. Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” darbības tiesiskais pamats ir Rīgas Bahai ticības draudzes padomes apstiprināts un priekšsēdētāja parakstīts bahāju uzziņu bibliotēkas nolikums.
5. Bahāju uzziņu bibliotēka „Vienotības pērles” darbojas saskaņā ar Bibliotēku likumu, Izglītības likumu, LR Ministru kabineta apstiprinātiem noteikumiem reliģijas, izglītības un bibliotēku nozarē, bahāju draudzes statūtiem, šo nolikumu un citiem saistošiem normatīviem dokumentiem.
6. Bahāju uzziņu bibliotēkai „Vienotības pērles” ir tiesības darboties Latvijas un starptautiskajās organizācijās, sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām. Bahāju uzziņu bibliotēkai ir tiesības veikt informācijas apmaiņu ar Latvijas organizācijām un ārvalstīm.

II Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Bibliotēkas darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sabiedrības informēšanu par bahāju rakstiem un literatūru par bahāju vēsturi un kopienu mūsdienās;
 - 7.2. līdzdalība bahāju kopienas izglītības projektu īstenošanā;
 - 7.3. darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
8. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni:
 - 8.1. bahājiešu grāmatu un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana;
 - 8.2. bahāju kopienas locekļu un citu interesentu informatīvā un bibliotekārā apkalpošana.
9. Bibliotēkas galvenie uzdevumi:
 - 9.1. veidot, papildināt un uzturēt bibliotēkas krājumu un tā informatīvo sistēmu;
 - 9.2. nodrošināt bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu;
 - 9.3. atbalstīt bahāju kopienas izglītības programmu īstenošanu;
 - 9.4. organizēt izglītojošos pasākumus (seminārus, kursus u. c.) visu grupu lasītājiem, kopienas locekļiem un interesentiem;

9.5. organizēt pasākumus, kas popularizē bibliotēku un bahāju ticību;

9.6. organizēt izstādes un pastāvīgas ekspozīcijas bibliotēkā.

III Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” krājums

10. Bibliotēkas funkcijas:

10.1. veidot bahājiešu literatūras krājumu latviešu valodā, nodrošināt tā izmantošanu un saglabāšanu nākamajām paaudzēm;

10.2. selektīvi komplektēt (iegādājoties, iegūstot apmaiņas ceļā, saņemot ziedojumu veidā) un glabāt cittautu (ārvalstu) iespieddarbus un dokumentus par bahāju ticību vai kuru autori ir bahājieši, kā arī nodrošina to izmantošanu;

10.3. atbildēt par bahāju bibliogrāfijas attīstību, veidot, uzturēt un pārvaldīt bahāju bibliogrāfiju un bibliogrāfisko datu un zināšanu organizācijas sistēmu un resursus. Bahāju bibliogrāfija ir informācijas kopums par fiziskā un digitālā formā Latvijā publicētām publikācijām un ar tām saistīta strukturēta, sistematizēta informācija un autoritatīvie dati, kas ir standartizētas, strukturētas, pārbaudītas un uzticamas ziņas par personām, institūcijām, vietām, notikumiem, pasākumiem, darbiem, priekšmetiem un citiem kontrolētu klasifikatoru vārdiskiem apzīmējumiem, kuri ir saistīti ar bahāju kopienu Latvijā vai skar kādu bahāju ticības aspektu Latvijā vai latviešu valodā;

10.4. īstenot kultūras mantojuma digitalizācijas procesus, tai skaitā veidot kultūras mantojuma digitālo bibliotēku un nodrošināt tās ilglaicīgu saglabāšanu.

11. Bibliotēkas krājumu komplektēšanas avoti:

11.1. bibliotēkas krājumu veido pašu krājums un visu Latvijas bahāju kopienu un institūciju iespieddarbu krājumi;

11.2. bibliotēkai ir tiesības iepirkt Latvijas teritorijā iznākušo iespieddarbu eksemplārus, ja tajos ir minēta bahāju ticība;

11.3. bahāju kopienas izdevējdarbība. Latvijas bahāju kopienām jānodrošina 5 (piecu) bezmaksas eksemplāru iedalīšana bahāju uzziņu bibliotēkas krājumu komplektēšanai;

11.4. bahāju uzziņu bibliotēkai ir tiesības uz 3 (trīs) bezmaksas eksemplāriem no katra ārvalstu izdevuma, kurus ieved Latvijas teritorijā bahāju kopienas;

11.5. dāvinājumi.

12. Ikviens juridiskā un fiziskā persona ir tiesīga bez maksas izmantot bibliotēkas krājumu, datu bāzes un informācijas sistēmu un saņemt informāciju par tiem atbilstoši bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

13. Bahāju uzziņu bibliotēkas krājumi un datu bāzes ir Rīgas Bahai ticības draudzes īpašums.

IV Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” struktūra un darba organizācija

14. Bibliotēkā ir grāmatu abonements, viena lasītava, kas ir atbilstoši tehnoloģiski aprīkotas (iespēja lietot elektroniskos katalogus, datoru, datorprogrammas, printeri, skeneri, internetu, kopēšanas iekārta u. c.).

15. Bibliotēkas vadītājs izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus, kurus saskaņo ar Rīgas Bahai ticības draudzes padomi.

16. Bibliotēkas lietošanas noteikumi nosaka:

16.1. bibliotēkas lietošanas vispārīgos noteikumus;

- 16.2. bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus;
- 16.3. informacionālās un bibliotekārās apkalpošanas kārtību;
- 16.4. iespieddarbu un citu dokumentu lietošanas kārtību;
- 16.5. iespieddarbu un citu dokumentu vērtības atlīdzināšanas kārtību – lietošanā nodoto dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas u. c. gadījumos.
- 17. Bibliotēkas vadītājs vienojas ar Rīgas Bahai ticības draudzes padomi par bibliotēkas darba laiku, paredzot vienai slodzei 1 stundu dienā bibliotēkas iekšējo tehnisko darbu veikšanai;
 - 17.1. bibliotēkas vadītājs par lietotājiem atvērtas bibliotēkas stundu skaitu vienojas ar Rīgas Bahai ticības draudzes padomi;
 - 17.2. viena diena mēnesī ir bibliotēkas vadītāja metodiskā diena.

V Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” darbinieki

- 18. Bibliotēkas darbu vada bibliotēkas vadītājs. Par bibliotēkas vadītāju var strādāt speciālists, kas ieguvis izglītību bibliotēkzinātnē. Bibliotēkas vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas Bahai ticības draudzes padomes priekšsēdētājs.
- 19. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka Rīgas Bahai ticības draudzes padome. Rīgas Bahai ticības draudzes padome nosaka katra bibliotēkas darbinieka pienākumus, fiksējot tos darba līgumā un amata aprakstā. Bibliotēkā var strādāt pedagogi, bibliotekāri, informātikas un citi speciālisti.
- 20. Bibliotēkas vadītājs un citi darbinieki var pildīt savus pienākumus brīvprātīgi. Bibliotēkā var palīdzēt brīvprātīgie palīgi. Līgumu par brīvprātīgo darbu slēdz Rīgas Bahai ticības draudzes padomes priekšsēdētājs.
- 21. Bahāju uzziņu bibliotēkas vadītāja pienākumi:
 - 21.1. izstrādāt bibliotēkas nolikumu un bibliotēkas lietošanas noteikumus;
 - 21.2. ievērot bibliotēku darbību reglamentējošos dokumentus;
 - 21.3. mērķtiecīgi pārvaldīt un izlietot piešķirto finansējumu;
 - 21.4. organizēt un vadīt bibliotēkas darbu;
 - 21.5. sastādīt bibliotēkas gada plānu, perspektīvo attīstības plānu vai bibliotēkas programmu;
 - 21.6. sniegt bibliotēkas darbības un statistisko atskaiti normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā;
 - 21.7. veikt krājuma sistematizēšanu, klasificēšanu, bibliografēšanu un uzglabāšanu atbilstoši bibliotekārā darba standartu prasībām;
 - 21.8. regulāri veikt precīzu krājuma uzskaiti, izdarot ierakstus bibliotēkas obligātajā dokumentācijā;
 - 21.9. sadarbībā ar Rīgas Bahai ticības draudzes padomi veikt krājuma izpēti, analīzi un saturisko atjaunošanu;
 - 21.10. regulāri attīrīt krājumu no novecojušas, nolietotas un dublētas literatūras;
 - 21.11. slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, ārvalstu institūcijām, kā arī juridiskām un privātpersonām;
 - 21.12. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem;
 - 21.13. izveidot komisijas un darba grupas ar bibliotēkas darbu saistītu jautājumu risināšanai;
 - 21.14. sekot sanitāro normu, ugunsdrošības un tehniskā aprīkojuma drošības normu ievērošanai un savlaicīgai nepilnību novēršanai;
 - 21.15. veikt zinātniskās pētniecības darbu bahāju studijās un bibliotēkzinātnē;
 - 21.16. uzkrāt, apkopot un analizēt informāciju par bahāju ticību, sniegt konsultatīvo palīdzību kopienas locekļiem, zinātniekiem, studentiem un citiem lasītājiem un iestādēm;

- 21.17. nepārtraukti pilnveidot savu profesionālo kompetenci, piedalīties tālākizglītības kursos normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
22. Bahāju uzziņu bibliotēkas darbinieku un brīvprātīgo tiesības:
- 22.1. piedalīties bibliotēku darbinieku tālākizglītības kursos un pieredzes apmaiņas pasākumos;
- 22.2. patstāvīgi veikt bibliotēkā paredzēto darbību;
- 22.3. iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darba optimizācijai un darba kvalitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai;
- 22.4. saņemt bibliotēkas darbībai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus.

VI Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” finansēšana

23. Bibliotēkas darbību un attīstību finansē no bahāju kopienas līdzekļiem.
24. Bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus iespieddarbu un citu dokumentu, naudas līdzekļu, tehniskā aprīkojuma, mēbeļu un citu iekārtu veidā.

VII Bahāju uzziņu bibliotēkas „Vienotības pērles” darbības izbeigšana

25. Bibliotēkas darbību izbeidz ar Rīgas Bahai ticības draudzes padomes lēmumu.
26. Bibliotēkas darbības izbeigšanas gadījumā Rīgas Bahai ticības draudzes padome lemj par mantas nodošanu citā pārvaldījumā.
27. Strīdi vai neskaidrības saskaņā ar Bibliotēku likumā noteikto risināmi apspriedē ar Rīgas Bahai ticības draudzes padomi un tad tiesas ceļā.

Rīgas Bahai ticības draudzes padomes
priekšsēdētāja

T. Sokolova